PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 22 de marzo 2021

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Complemetaria
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2021.

Referencia: No 2293099 del 2021.

Edna Margarita Arroyo Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía No35892689 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia en programa de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 2.974.056 COP incluido IVA. (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de $ 2.974.056.

b) Un segundo pago correspondiente a los meses de abril a septiembre de 2021, por valor de $ 3.076.610.

c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días de octubre 2021, por valor de $ 2.256.181 MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA a la contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorro No 54939543701 de BANCOLOMBIA cuyo titular de la cuenta es la contratista.

Plazo: Será hasta el (16) de octubre) de 2021.

Obligaciones Especificas:

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA DE INGLES PRESENCIAL EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	En el mes de marzo Se desarrolló las siguientes actividades: planeación y ejecución de acuerdo al plan de trabajo. Via google Meet y se atendió a través de, plataforma territorium, correo electrónico.	Realización de actividades del curso y trabajos además de Super chat pregunta y respuestas sincrónicas.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se hizo necesario buscar ambientes alternos, debido a las condiciones aislamiento preventivo, como Skype, grupo de whatsapp, goolgle meet correo electrónico.	Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje con respecto a lo que se que se quiere lograr.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se orientó a los aprendices a desarrollar diferentes actividades pedagógicas con las medias aptas para la formación a distancia a través de territorium	Consultas y socialización de talleres objeto de la competencia del idioma inglés.
4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se programó las actividades de En el cual se formó a los aprendices de forma correcta y uso de vocabularios específicos en inglés,	

		.	
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboro los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas. Apoyo en las charlas informativas referentes al área de inglés complemnterio
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluo mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente. De acuerdo al compromiso y rendimiento de los aprendices. A: aprobado D: deficiente
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Reporto mensualmente los avances del programa.	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
8	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Presento oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
9	Verificar antes de la matricula que el personal que el personal a atender no haya realizado el proceso de formación el cual será consultado en la paltforma sofia plus.	Apoyo con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional	Reviso, la identidad y confirmo en el espacio de usuario sena, que formaciones previas tien el o la aprendiz.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor.	Reporto mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación de inglés.	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Reportar oportunamente las horas de gestor	Me encuentro certificada por el	Mediante la prueba Aptis

	monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formacion.	Marco Común Europeo.	General nivel B2.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contratual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7784366595** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Edna Margarita Arroyo Asprilla
Contratista
C.C. No. 35892689

Recibí a satisfacció

_____

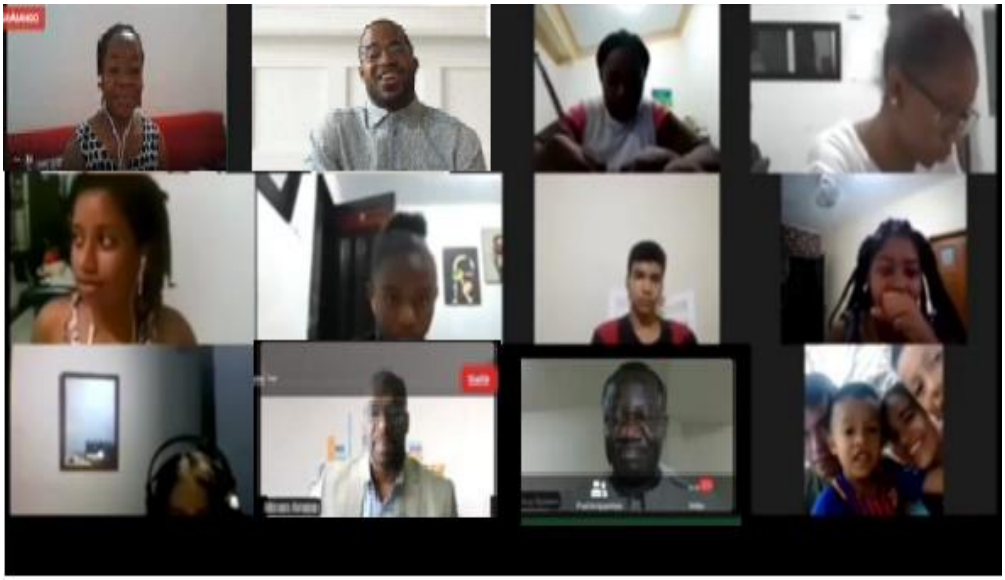
Firma
Maria Isabel Palomeque palacios
Supervisor(a) Contrato 2293099 **de 2021**
Cargo

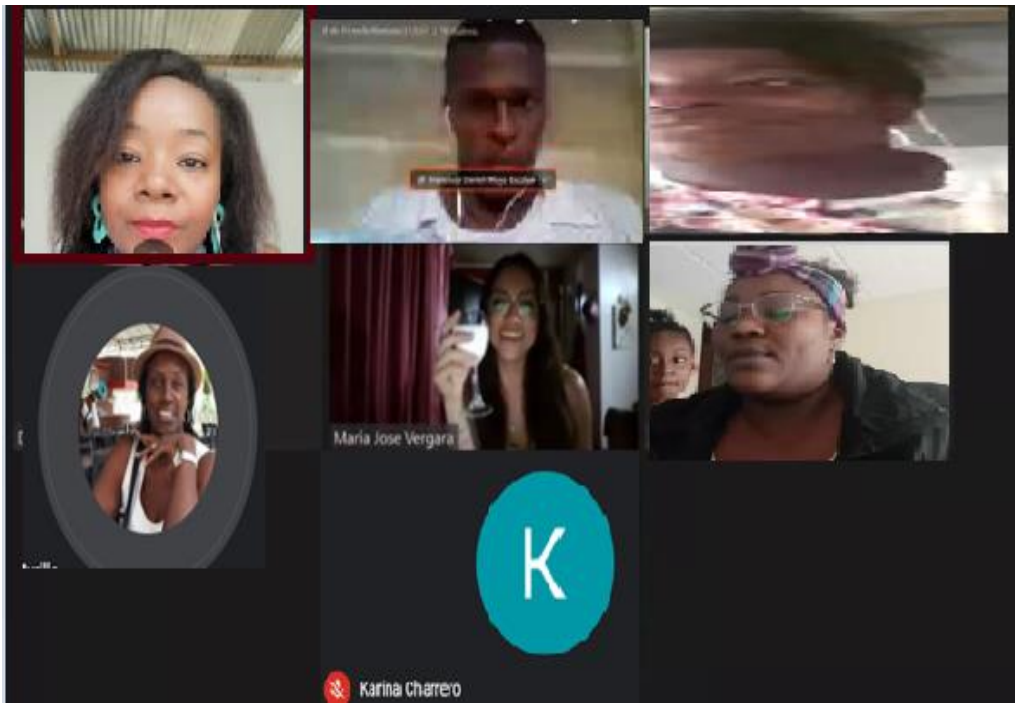
PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: BILINGUISMO
JORNADA: DUIRNE VIRTUAL- FICHA: 2214778 - INGLES - NIVEL 1

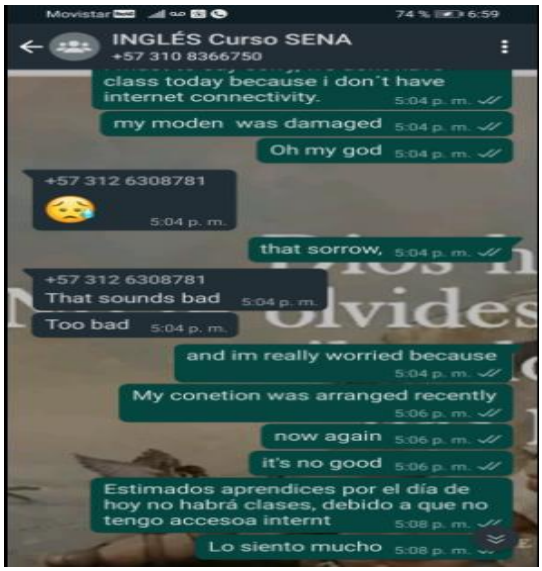
NOMBRES	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA	ENTREGA DE TAREAS
		FISICA / DIGITAL SKYPE WHATSAAP CORREO ELECTRONICO.		SI / NO
VICTOR ENRIQUE MOSQUERA	APLICACIÒN DE MY SELF PRESENTATION LOS DIAS DE LA SEMANA EN INGLÉS, ADEMAS DE CONOCER Y SABER CONJUGAR EL TIEMPO VERBAL **WILL Y WONT** UNA MEJOR COMPRENSIÒN DE LAS LA HABILIDADES PRECTICAS DEL IDIOMA INGLÉS	X	07/03/2021-07/04/2020	
ELKIN MURILLO CORDOBA		X	07/03/2021-07/04/2020	X
SAMIR OMORO MENA PALACIO		X	07/03/2021-07/04/2020	
YURANNY LONDONO ASPRILLA		X	07/03/2021-07/04/2020	X
JHON ARELY MOSQUERA MORENO		X	07/03/2021-07/04/2020	X
LINDA MARY CORDOBA		X	07/03/2021-07/04/2020	
LUZ MARILDE PADILLA MENA		X	07/03/2021-07/04/2020	X
MARTHA BAILARINA PIPICAY		X	07/03/2021-07/04/2020	X
NILZA ACHITO ISARAMA		X	07/03/2021-07/04/2020	
FABIO HERNAN ARRIAGA		X	07/03/2021-07/04/2020	
KELLY JOANA LOPEZ MARTINEZ		X	07/03/2021-07/04/2020	X
YORLEYVI PALACIOS ARANGO		X	07/03/2021-07/04/2020	
MANUEL SATURIO ANDRADE		X	07/03/2021-07/04/2020	
JOSE AMIN RIVAS VALENCIA		X	07/03/2021-07/04/2020	
GIL PINO MANUEL INVENSO		X	07/03/2021-07/04/2020	X
MILENY MARMOLEJO ARANGO		X	07/03/2021-07/04/2020	X
YIVERTH MENA MARMOLEJO		X	07/10/2020-10/112020	X
JAIRO ESTEBAN PALACIOS		X	07/10/2020-10/112020	X
DAFFNY SUEVES MENA MARTINEZ		X	07/10/2020-10/112020	X

EVIDENCIA DE INTERACCÍON

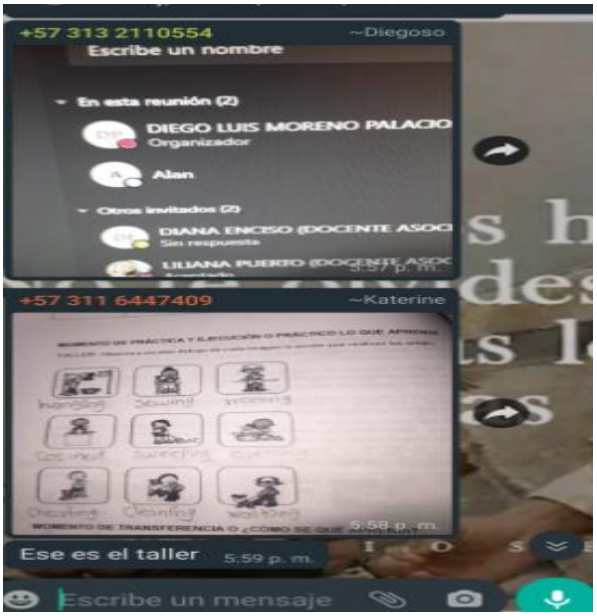





English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
1:18
6:49 a. m.
Por favor enviar lo que han investigado al correo
7:04 a. m.
Thank you so much
7:04 a. m.
+57 305 8192976 ~~Juan Davi...
Thank's teacher, we're very happy for this, we see you on thursday.
7:52 a. m.
Yuly Darlyn New Curs
great, good day teacher
8:48 a. m.
Escribe un m...


Movistar
74 % 6:59
INGLÉS Curso SENA
+57 310 8366750
class today because i don't have internet connectivity.
5:04 p. m.
my moden was damaged
5:04 p. m.
Oh my god
5:04 p. m.
+57 312 6308781
5:04 p. m.
that sorrow,
5:04 p. m.
+57 312 6308781
That sounds bad
5:04 p. m.
Too bad
5:04 p. m.
and im really worried because
5:04 p. m.
My conetion was arranged recently
5:06 p. m.
now again
5:06 p. m.
it's no good
5:06 p. m.
Estimados aprendices por el día de hoy no habrá clases, debido a que no tengo accesoa internt
5:08 p. m.
Lo siento mucho
5:08 p. m.


English course
Darlyn, Yuly Darlyn, +57 ...
YES, YOU CAN
Por favor enviar lo que han investigado al correo
7:04 a. m.
Thank you so much
7:04 a. m.
+57 305 8192976 ~~Juan Davi...
Thank's teacher, we're very happy for this, we see you on thursday.
7:52 a. m.
Yuly Darlyn New Curs
great, good day teacher
8:48 a. m.
Escribe un m...


+57 313 2110554 ~Diegoso
Escribe un nombre
En esta reunión (2)
DIEGO LUIS MORENO PALACIO
Organizador
Alan
Otros invitados (2)
DIANA ENCISO (DOCENTE ASOC
Sin respuesta
LILIANA PUERTO (DOCENTE ASOC
+57 311 6447409 ~Katerine
Ese es el taller 5:59 p. m.
Escribe un mensaje





ENVIO DE TALLERES POR CORREOS.

